Waterloo
PARTENAIRE DE VIE

OFFRE D'EMPLOI

Préposé(e) aux opérations | Temps partiel
Aréna Jacques-Chagnon
Poste temporaire | Saison 2026-2027

Waterloo est une municipalité en plein essor située dans la MRC La Haute-Yamaska, dans la région administrative de l'Estrie. La communauté dynamique de près de 5 600 habitants réside aux abords d'un magnifique lac dans un superbe décor urbain rural. Située à la croisée de trois pistes cyclables avec un centre-ville vivant, Waterloo est reconnue comme un arrêt prisé dans la région touristique des Cantons-de-l'Est.

DESCRIPTION DU POSTE

Des défis à ta mesure, au cœur des services aux citoyens !

Tu aimes le travail concret, les tâches diversifiées et le contact avec les gens ? Saisis cette opportunité de contribuer activement au bon fonctionnement des installations sportives de ta communauté !

Ton quotidien :

- Effectuer l'ouverture et la fermeture de l'aréna selon l'horaire établi;
- Accueillir et accompagner les utilisateurs et les visiteurs en offrant un service courtois, en répondant à leurs demandes et en veillant au bon déroulement des activités;
- Assurer la production et l'entretien de la glace à l'aide de la surfaceuse et du coupe-bordure;
- Veiller à la propreté des installations, notamment des vestiaires, toilettes, gradins, salles communautaires et espaces communs;
- Assurer à la sécurité des usagers en assurant le déneigement des accès au bâtiment et des sorties d'urgence;
- Contribuer au bon fonctionnement des équipements de l'aréna, effectuer les vérifications de base et réaliser divers travaux de réparation et d'entretien;
- Assurer une présence attentive dans les installations afin de veiller au respect des règlements et des lois en vigueur et signaler à son supérieur immédiat toute situation à risque ou problématique.

CE QUE L'ON T'OFFRE

Un environnement de travail stimulant !

- Poste temporaire à temps partiel de 16 à 20 heures par semaine, réparties du vendredi au dimanche entre 6h00 et 17h00, en fonction des besoins ;
- Salaire horaire entre 26,90 $ et 29,40 $, selon ton expérience ;
- Lieu de travail : Aréna Jacques-Chagnon, 205 rue Lewis Ouest.

OFFRE D'EMPLOI

CE QUE TU AS À NOUS OFFRIR

Ton bagage :

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent ;
- Expérience en pertinente dans des fonctions similaires, un atout ;
- Capacité d'effectuer des efforts physiques soutenus.

Tes aptitudes :

- Sens des responsabilités et rigueur ;
- Autonomie, débrouillardise et bonne capacité d'organisation ;
- Esprit d'équipe et aptitude en service à la clientèle ;
- Prudence, vigilance et souci des règles de santé et sécurité au travail ;
- Polyvalence et capacité à s'adapter à des tâches variées.

POUR POSTULER

Faites-nous parvenir votre CV et votre lettre de motivation par courriel à rh@ville.waterloo.qc.ca et ce, au plus tard le **mardi le 17 novembre 2026**.

Informations complémentaires

Vous devez idéalement être disponible pour une formation initiale sur semaine lors de votre entrée en fonction.

La Ville de Waterloo souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidats sélectionnés seront contactés.