



Transport adapté pour nous Inc.

Adjoint (e) à la répartition
Poste à temps partiel (15-20 heures/semaine)
Lieu de travail : Waterloo
Supérieur immédiat : Direction générale

RESPONSABILITÉS :

- Recevoir les demandes de réservation des usagers;
- Renseigner la clientèle sur le fonctionnement du Service de transport;
- Veille à l'exactitude et à la mise à jour des données dans divers rapports statistiques;
- Vérifie les comptes payables et à recevoir;
- S'assurer de la conformité du site web et des sondages de satisfaction
- Possibilité de 5 jours/semaine pour remplacement de vacances et maladie

COMPÉTENCES :

- Détenir un diplôme d'étude de secondaire 5
- Bilingue (Français, Anglais);
- Être à l'aise dans l'apprentissage d'un nouveau logiciel informatique.
- Maîtrise de la Suite MS Office et des outils web;
- Expérience en travail de bureau;
- Sens de la planification, de l'organisation
- Courtoisie, initiative, diplomatie et habileté pour le service à la clientèle.

ATOUS :

- Connaissance du territoire de la région;

AVANTAGES :

- 2 semaines de vacances dès la première année
- Contribution REER de l'employeur
- L'horaire de travail peut être ajusté selon la disponibilité du ou de la candidat (e);

La rémunération est établie en fonction des compétences et de l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV au plus tard le 21 mai 2026 à l'adresse suivante: Transport adapté pour nous Inc. 5401 rue Foster, Waterloo, Québec JOE 2N0. Elles peuvent aussi l'acheminer par Courriel à : direction@tapournous.ca

Nous communiquerons avec les personnes dont la candidature sera retenue.