

FORMULAIRE DE PLAINTES ET REQUÊTES

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR								
Date (aaaa-mm-jj)		Plainte		Requête				
Nom, prénom								
Adresse								
Ville								
Code postal		Téléphone 1						
		Téléphone 2						
Courriel								
ENDROIT CONCERNÉ PAR LA DEMANDE								
Adresse								
DESCRIPTION DE LA SITUATION:								
MISE EN GARDE **Soyez avisé que la présente plainte pourra amener la Municipalité ou toute autre personne désignée à entreprendre des procédures pénales contre le contrevenant. Le signataire de la plainte accepte de se rendre disponible pour témoigner devant la Cour municipale de Waterloo en cas de contestation. <i>Veuillez parapher cette section, pour confirmer que vous avez pris connaissance de la mise en garde:</i> _____								
TRAITEMENT DE LA PLAINTE - RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION								
Matricule		Lot		Règlement				
Traité par	☐	Urbanisme	☐	Travaux publics	☐	Sécurité publique	☐	Direction générale

Signature du requérant

Date

Retournez le formulaire rempli à administration@ville.waterloo.qc.ca.

Merci de l'intérêt que vous portez à votre ville.

Nous traiterons votre demande dans le meilleur délai possible.