

La Ville de Waterloo permet à ses organismes à but non lucratif reconnus par la Ville d’afficher gratuitement des messages informatifs sur les panneaux. Aucune industrie ou entreprise privée ne peut s’afficher.

Les demandes d’affichage doivent être reçues au moins dix (10) jours ouvrables avant la date de parution souhaitée. Toute demande qui ne respecte pas ce délai pourrait être refusée.

**Veillez remplir le formulaire et l’enregistrer en y indiquant le nom de votre organisme.**

**(ex : panneau\_chevaliers\_colomb). Ensuite, vous devez envoyer le formulaire ET les pièces jointes par courriel à [panneau.numerique@ville.waterloo.qc.ca](mailto:panneau.numerique@ville.waterloo.qc.ca). ou déposer le tout directement au service des loisirs.**

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE			
Nom de l’organisme			
Nom du demandeur			
Téléphone		Courriel	
DESCRIPTION DU MESSAGE			
Titre et message <i>*environ 8 à 10 mots</i>			
Date		Heures	À
Début de l’affichage		Fin après 14 jours	
Pièce jointe	<input type="checkbox"/> Logo <i>*Fond en transparence</i>	<input type="checkbox"/> Image	<input type="checkbox"/> Visuel complet
ANNONCE RÉCURRENTÉ, INSCRIVEZ LES PROCHAINES DATES ex : <i>déjeuners mensuels</i>			
Date #2		Commentaires	
Date #3		Commentaires	
Date #4		Commentaires	
Date #5		Commentaires	
Date #6		Commentaires	
RESPONSABILITÉ			Initiales
Je reconnais et certifie que toutes les informations fournies sont exactes.			
J’ai lu et j’accepte les conditions de la Politique d’affichage des panneaux numériques.			
Lors de l’envoi de cette demande, le (la) président(e) de l’association est en copie conforme.			

\_\_\_\_\_  
Signature électronique du demandeur

\_\_\_\_\_  
Date

\*Si vous n’avez pas de signature électronique, le courriel d’envoi fera office de signature.

RÉSERVÉ À L’ADMINISTRATION			
Date de réception		Initiales	
Pièce jointe reçue	<input type="checkbox"/> Logo <i>*Fond en transparence</i>	<input type="checkbox"/> Image	<input type="checkbox"/> Visuel complet