

| MODALITÉS | | | |
|--|--|--|--|
| <p>La Ville de Waterloo offre à ses citoyens une subvention de 100\$ pour l'achat et l'installation d'une borne de recharge pour véhicule électrique sur présentation de facture, et ce, jusqu'à épuisement du budget alloué¹.</p> <p><u>Veillez inclure avec la demande</u> : la copie du reçu d'achat et toute autre information pertinente, une photo de la borne une fois installée, et une preuve de résidence (permis de conduire, compte de taxes, etc.).</p> <p>Le formulaire doit être transmis à la Ville, AU PLUS TARD LE 31 JANVIER DE L'ANNÉE SUIVANT L'ACHAT DE LA BORNE.</p> <p>Les demandes peuvent être acheminées par courriel à m.cournoyer@ville.waterloo.qc.ca, par la poste ou en personne à l'Hôtel de Ville de Waterloo.</p> <p>¹ Chacune des demandes est inscrite selon le principe du premier arrivé, premier servi. La date de réception faisant foi.</p> | | | |

| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR / PROPRIÉTAIRE DE L'IMMEUBLE | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| Nom, prénom | | | |
| Adresse | | | |
| Ville | | Code postal | |
| Téléphone(s) | | | |
| Courriel | | | |
| IDENTIFICATION DE L'ADRESSE OÙ LA BORNE SERA INSTALLÉE | | | |
| <input type="checkbox"/> Même adresse <input type="checkbox"/> Différente (SVP l'indiquer ci-dessous) | | | |
| Adresse | | | |
| IDENTIFICATION DE LA BORNE | | | |
| Nom du fabricant | | Autres détails (si nécessaire) | |
| Nom du modèle | | | |

Je confirme que j'accepte les conditions concernant le programme de subvention pour l'installation de borne de recharge par la Ville de Waterloo.

Signature du propriétaire

Date

La Ville n'est pas responsable des demandes perdues, mal acheminées, illisibles ou incomplètes. Elle se réserve le droit de prolonger le programme ou d'y mettre fin selon les fonds disponibles. Elle se réserve également le droit de vérifier sur place la conformité de l'installation.

| RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION | | | |
|----------------------------|--|-----------------|-------------------|
| N° de la demande | | N° de matricule | |
| Date de réception | | Date d'achat | |
| Montant soumis | | | |
| Date confirmation | | Statut | Accepté Refusé |
| Date de paiement | | | |

Signature du fonctionnaire autorisé

Date

Signature de la direction

Date