



**PROVINCE DE QUÉBEC  
M.R.C. DE LA HAUTE-YAMASKA  
VILLE DE WATERLOO**

**PROJET DE RÈGLEMENT 20-916-2**

PROJET DE RÈGLEMENT MODIFIANT LE RÈGLEMENT RELATIF À LA  
TARIFICATION POUR L'ANNÉE 2021.

**ARTICLE 1 DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

**Article 1.1 Principe**

Il est imposé divers tarifs pour la fourniture par la Ville de biens, services ou activités.

**Article 1.2 Tarification**

La tarification imposée par la Ville est plus amplement décrite à l'article 2.

**Article 1.3 Coût du personnel**

Dans le cas où un coût de personnel doit être payé à la Ville par le requérant du service, le coût est établi sur la base du salaire de l'employé majoré de 30% pour les bénéfiques marginaux et 15% pour l'administration. Charge minimale ½ heure sur les heures d'ouvertures normales du service. Dans le cas où le personnel doit travailler hors des heures normales du services, mais sans rappel au travail, celui-ci sera facturé au taux du temps supplémentaire selon la convention collective en vigueur. Lors d'un rappel au travail, la charge minimale est de 3 heures à temps supplémentaire selon la convention collective en vigueur.

**Article 1.4 Mandat**

Dans le cas où la Ville confie des travaux à un tiers et que la facture du mandataire de la Ville doit être payée à celle-ci par le requérant du service, le montant dû à la Ville est le coût réel de la facture majoré de 15% pour les frais administratifs.

**Article 1.5 Exigibilité**

Un tarif imposé par le présent règlement est payable par le requérant du bien, du service ou de l'activité au moment de la réception de ce bien, service ou activité.

À moins d'indication contraire, tous les montants sont taxables. Le tarif est payable comptant ou au moyen d'une carte de débit ou d'un chèque. La Ville peut refuser un paiement par chèque.

## Article 1.6 Période d'exigibilité

Les tarifs imposés dans le présent chapitre sont applicables à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ou de l'entrée en vigueur du présent règlement s'il ne l'est pas le 1<sup>er</sup> janvier. Ils ont préséance sur tout tarif établi antérieurement au présent règlement pour le même objet.

Ils demeurent en vigueur jusqu'à ce qu'ils soient modifiés par un autre règlement.

## ARTICLE 2 TARIFICATION DÉTAILLÉE

### Article 2.1 Frais administratifs

Lorsque des coûts réels ou inhérents doivent être payés, selon le libellé du présent règlement, se référer à l'article 1.

Aux tarifs mentionnés dans le présent règlement seront ajoutés tous frais inhérents à la prestation du service ou la location du bien ou du lieu.

Les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements nominatifs sont les suivants :

Description	Tarif
a) Copie du rapport financier de la Ville b) Copie de rapport d'évènement c) Reproduction numérique (CD, DVD) : d) Production écrite d'une demande de renseignements de taxes municipales provenant d'un professionnel, à l'exception de la première demande provenant d'une institution financière e) Copie de procès-verbal f) Transmission d'un permis ou certificat g) Page photocopiée ou imprimée h) Pour certificat de conformité divers (Phase I Enviro, etc.) i) Pour tout autre document non décrit	Les items a) à i) inclusivement sont établis selon le <i>Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission de documents et de renseignements personnels</i> relatif à la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> du gouvernement du Québec
j) Copie de plan par page de plus de 11" x 17" et allant jusqu'à 24"x36" couleur :	15.00\$
k) Copie de plan par page de plus de 11" x 17" et allant jusqu'à 24"x36" noir et blanc :	10.00\$
l) Livre du 150 <sup>ième</sup> de la Ville (TPS incluse) :	25.00\$
m) Achat d'une épinglette :	3.00\$
n) Assermentation pour résidents	Gratuit
o) Assermentation pour non-résidents	10.00\$

### Article 2.1.2 Chèque ou paiement préautorisé refusé

Il sera réclamé par la Ville, pour tout chèque refusé et/ou paiement préautorisé non honoré, le coût facturé par l'institution financière majoré de 35.00\$ sans taxes applicables.

Après deux chèques revenus avec la mention « sans fonds » et/ou paiements préautorisés non honorés, à l'intérieur d'une période de 12 mois, le payeur se verra refuser la possibilité de payer par chèque ou par paiement préautorisé et sera dans l'obligation de payer en argent comptant ou par débit direct pour une période de 12 mois.

## Article 2.2 Travaux publics

Pour tous les travaux effectués par les employés municipaux pour une propriété ainsi que les réparations des dommages causés à la propriété de la Ville, les coûts seront facturés selon les modalités suivantes :

- a) Main d'œuvre (voir article 1.3), taux horaire.
- b) Matériaux, carburants et autres services facturables (Voir article 1.4).
- c) Service de véhicule et machinerie de la Ville, excluant les frais d'opérateur, taux horaire.

Camion à neige :	110.00\$
Camionnette :	50.00\$
Rétrocaveuse (Pépine) :	80.00\$
Camion 6 roues :	50.00\$
Camion 10 roues :	74.00\$
Camion Ford F550 avec bras articulé :	55.00\$
Camion cube :	50.00\$
Tracteur pour trottoir/mini chargeur :	50.00\$
Rouleau pour asphalte :	35.00\$
Balai mécanique manuel :	25.00\$
Plaque vibrante :	25.00\$
Remorque aqueduc :	75.00\$
Remorque sécurité :	80.00\$
Dégeleuse de conduite :	50.00\$
Chargement d'eau non-potable pour travaux de voirie :	
- Entrepreneurs locaux :	50.00\$
- Entrepreneurs de l'extérieur :	100.00\$
Dépôt par les entrepreneurs dans le site à neige :	
- Contrat annuel :	2000.00\$
- Chaque dépôt occasionnel :	
Camion 2 essieux :	65.00\$
Camion 3 essieux :	75.00\$
Camion 4 essieux :	85.00\$
Camion 5 essieux :	95.00\$

- d) Le propriétaire est responsable de tous bris d'aqueduc ou d'égout situé sur sa propriété conformément à l'article 12.1 du règlement 15-679-3 sur les branchements d'aqueduc et d'égouts.

### Conditions et exigences

Tous les travaux prévus sont exécutés par la Ville ou un entrepreneur qu'elle aura désigné, à moins de stipulations contraires.

Les coûts des travaux payables par le propriétaire comprennent le coût de la fourniture ou de la location de machinerie et/ou outillage, le matériel de plomberie, le matériel de remplissage (s'il y a lieu), la réfection du pavage lorsque nécessaire, et le coût de la main-d'œuvre. La Ville se réserve le droit de facturer ce qui n'est pas prévu au présent règlement.

## Article 2.3 Service des loisirs

### 2.3.1 Aréna Jacques-Chagnon

Les locations de glace et de salles de l'aréna Jacques-Chagnon sont facturables aux taux horaires ou fixes suivants :

#### 2.3.1.1 Location de la patinoire

##### Jusqu'au 31 août 2020, inclusivement

Lundi au vendredi de 16H00 à minuit ainsi que les samedis, les dimanches et les jours fériés :	170.00\$
Autres plages horaires :	130.00\$
Association du Hockey mineur de Waterloo et Club de patinage artistique de Waterloo en tout temps :	130.00\$
Incluant le Tournoi National Pee-Wee : (Inclus dans l'inscription – sans taxes)	

##### À compter du 1<sup>er</sup> septembre 2020

Lundi au vendredi de 16h à minuit ainsi que les samedis, les dimanches et les jours fériés :	175.00\$
Autres plages horaires:	130.00\$
Association de Hockey mineur Brome-Yamaska et Club de patinage artistique de Waterloo en tout temps :	130.00\$
Incluant le Tournoi National Pee-Wee. (Inclus dans l'inscription – sans taxes)	

#### 2.3.1.2 Location de la salle de réception à l'aréna

Pour les 3 premières heures (location minimale) :	120.00\$
Pour chaque heure subséquente :	40.00\$
Tarif maximum par période de 24 heures :	280.00\$

Ce tarif s'applique seulement et seulement si le personnel de l'aréna est sur place durant les heures régulières d'opération. Dans le cas où l'aréna était fermé, ou que la location dépassait les heures d'opération normales, le tarif horaire ci-haut mentionné devra être bonifié du montant que représente le salaire réel d'un préposé.

#### 2.3.1.3 Location de l'amphithéâtre de l'aréna – Hors saison

Cette location doit obligatoirement faire l'objet d'une entente signée avec les autorités municipales.

### 2.3.2 Location de la salle du Chalet du Parc Robinson

Pour les 3 premières heures :	200.00\$
Pour chaque heure subséquente :	40.00\$
Tarif maximum par période de 24 heures :	480.00\$

### 2.3.3 Location annuelle d'espaces publicitaires

#### 2.3.3.1 À l'aréna

Annonce placée le long d'une passerelle (de chaque côté) :	150.00\$
Annonce placée sur la bande de patinoire :	300.00\$
Annonce placée sous les fenêtres de la salle :	200.00\$
Annonce lumineuse placée sous l'horloge :	350.00\$
Annonce lumineuse à côté du chronomètre :	300.00\$
Annonce placée sur la galerie de la presse :	200.00\$
Annonce non lumineuse placée sous l'horloge :	185.00\$

Annonce placée sur la resurfaceuse :	2 500.00\$
Annonce lumineuse de chaque côté du tableau indicateur :	1 000.00\$

Les affiches supplémentaires bénéficient d'un rabais de 50%, étant entendu que la plus chère est facturée en tant qu'affiche prioritaire. Le locataire est responsable du coût de fabrication de son ou ses enseignes. Le panneau de fond nécessaire à l'affichage sur les passerelles est fourni par l'aréna Jacques-Chagnon.

### **2.3.3.2 Espaces publicitaires touristiques : Taxes incluses dans les montants.**

#### Le forfait de location saisonnier d'espaces publicitaires touristiques comprend :

- un emplacement pour cartes d'affaires;
- un espace simple pour dépliant ou brochure : maximum 4 pouces de large et 10 pouces de haut ou une affiche événementielle.

Commerçants, institutions et organismes de Waterloo :	Gratuit
Commerçants, institutions et organismes de l'extérieur :	60.00\$

#### Location d'espaces publicitaires supplémentaires

Commerçants, institutions et organismes de Waterloo :	
1 espace supplémentaire – Mur dépliant (2 espaces en tout) :	10.00\$

Commerçants, institutions et organismes de l'extérieur :	
Contrat de location 0-45 jours :	30.00\$
1 espace supplémentaire - Mur dépliant (2 espaces en tout) :	15.00\$

## **2.4. Activités du Service des Loisirs**

### **2.4.1 Coûts d'inscription**

Les coûts d'inscription sont élaborés de façon à assurer l'autofinancement des activités, de l'impression et la distribution de la programmation et de manière à diminuer les coûts d'opération du service.

En cas d'annulation par l'utilisateur de cours ou d'activité, la personne inscrite doit payer les cours auxquels elle a participé et la pénalité prescrite par l'office de la protection du consommateur, soit le moins élevé des montants suivants : 50\$ ou 10% du prix des cours qui n'ont pas été suivis.

### **2.4.2 Installations saisonnières Plage municipale**

Location de kayaks, canots et planches à pagaie (maximum 2 heures) :

Résidents :	5.00\$/h taxes incluses
Non-résidents :	15.00\$/h taxes incluses

Location de pédalos et vélos-nautiques (maximum 2 heures) :

Résidents :	10.00\$/h taxes incluses
Non-résidents :	20.00\$/h taxes incluses

### **2.4.3 Terrains de tennis**

Non-résidents et provenant de municipalité n'ayant pas d'entente loisirs avec Waterloo :

Passé estivale : 100 \$ par adresse. Passé journalière : 20 \$ par adresse.

## 2.5 Coût des permis requis par le règlement G-100 Exonéré de taxes

2.5.1	Permis de colportage :	200.00\$
	Vente de produits alimentaires saisonniers :	100.00\$
	Ventes de garage :	15.00\$
	Ventes temporaires :	100.00\$
	Marchand de bric-à-brac, prêteur sur gages :	100.00\$
	Rassemblement sur propriété privée :	50.00\$
	<b>Demande de dérogation mineure :</b>	<b>500.00\$</b>
	Permis pour épandage de pesticides et fertilisants :	
	Personne physique :	50.00\$
	Personne morale :	100.00\$

Les coûts des permis et certificats non spécifiés dans le présent règlement sont précisés dans le règlement sur les permis et les certificats du département d'urbanisme (09-851).

## 2.6 Sécurité publique

Cet article s'applique à tout véhicule appartenant à une personne qui n'habite pas le territoire de la Ville de Waterloo ou qui ne contribue pas autrement au financement de ce service municipal. Ces frais s'appliquent dès que le service est appelé à se déplacer. Les taux énumérés dans les présents articles comprennent un minimum de 3 heures de main-d'œuvre et d'une heure d'utilisation d'équipements. Pour toutes interventions excédant les 3 heures, les frais exigibles à l'article 2.6.4 seront appliqués.

### 2.6.1 Accident et/ou incendies de véhicules – Exonéré de taxes.

Incendie sur routes secondaires et tertiaires.

Véhicule de promenade :	1 200.00\$
Véhicule routier commercial ou camion léger privé :	2 000.00\$
Véhicule transportant des matières dangereuses (sans déversement) :	2 500.00\$

Incendie sur routes primaires et autoroutes.

Véhicule de promenade :	1 500.00\$
Véhicule routier commercial ou camion léger privé :	2 500.00\$
Véhicule transportant des matières dangereuses (sans déversement) :	3 000.00\$

Accident sans incendie :

Véhicule de promenade :	700.00\$
Véhicule routier commercial ou camion léger privé :	900.00\$
Véhicule transportant des matières dangereuses (sans déversement) :	1 100.00\$

## 2.6.2 Déversement – Exonéré de taxes.

Tout propriétaire de véhicule impliqué dans un incident où un chargement ou un déversement s'est renversé sur la chaussée ou ailleurs, nécessitant l'intervention du service de la protection contre les incendies, même s'il n'y a pas d'incendie, doit payer tous les frais inhérents, en plus des montants suivants :

Véhicule de promenade :	1 000.00\$
Véhicule routier commercial ou camion léger privé :	1 500.00\$
Véhicule transportant des matières dangereuses :	3 000.00\$

## 2.6.3 Fuite de gaz – Exonéré de taxes.

Tout propriétaire ou entrepreneur impliqué dans un incident où une fuite de gaz est provoquée, nécessitant l'intervention du service de la protection contre les incendies, même s'il n'y a pas d'incendie, doit payer tous les frais inhérents en plus d'un montant minimum de 2 000\$.

## 2.6.4 Frais exigibles pour l'utilisation d'un bien ou d'un service Exonéré de taxes (Minimum 1 heure pour les équipements)

No	Équipement Requis	Taux horaire Première heure	Taux horaire Heures subséquentes
Main-d'œuvre (pompier, officier, état-major)	Selon entente de travail	Coût réel (minimum 3 heures) Voir article 1.3	
271	Auto-pompe	800.00\$	300.00\$
671	Autopompe citerne	900.00\$	300.00\$
471	Véhicule d'élévation	1 000.00\$	500.00\$
871	Véhicule utilitaire	150.00\$	150.00\$
1000	Poste de commandement*	150.00\$	150.00\$
1471	Tout-Terrain*	75.00\$	75.00\$
1571	Bateau*	150.00\$	150.00\$
1000 – Poste de remplissage mobile des cylindres d'air respirable**		150.00\$	100.00\$
Salle de formation de la caserne		50.00\$ par demi-journée	100.00\$ par jour

\*Déplacement inclus avec la camionnette 871.

\*\*Incluant le remplissage des cylindres et déplacement avec 871.

## 2.6.5 Utilisation du réservoir de mousse – Exonéré de taxes.

Tout propriétaire d'un bien impliqué dans un incident où l'utilisation de mousse extinctive est requise, à l'exception d'un incendie de bâtiment, devra également en défrayer les coûts d'utilisation. Un montant de 150\$ par 5 gallons utilisés sera facturé.

## 2.6.6 Frais de remplissage cylindre d'air respirable

Cet article s'applique lorsque nous recevons une demande afin de procéder au remplissage de cylindre d'air respirable via notre compresseur d'air respirable à la caserne.

Coût par cylindre rempli d'air respirable : 9.00\$

## 2.6.7 Définition du calcul de temps d'intervention

Pour les fins d'application de l'article 2.6.4, la durée de l'intervention est calculée à partir de la mobilisation et se termine lors de la fin de la remise en état des équipements à la caserne.

### 2.6.8 Frais d'équipements et services spécialisés

Lorsque le service a recours à des équipements et/ou des services spécialisés de toutes sortes ou au remplacement d'équipements utilisés lors de l'intervention, le coût réel de la facture, plus une somme de 15% à titre de frais administratifs, sera facturé.

### 2.7 Contrôle des animaux Articles a) à e) inclusivement – Exonérés de taxes.

a) Coût d'inscription initial incluant la médaille pour chien :	20.00\$
b) Coût du renouvellement annuel de l'inscription :	20.00\$
c) Remplacement de la médaille perdue ou détériorée :	10.00\$
d) Coût d'une licence pour poules urbaines :	20.00\$
e) Coût du renouvellement annuel de la licence pour poules urbaines :	20.00\$
f) Frais de garde d'un animal :	50.00\$/jour

Frais de transport et de capture : Facturation telle que prévue à l'article 1.3 du présent règlement.

Frais d'examen par un vétérinaire s'il y a lieu : Coût réel  
Frais facturés par le sous-traitant en contrôle animalier : Coût réel

Tous ces montants seront majorés de 15% de frais d'administration.

Frais pour prêt de cage-piège :  
Dépôt de 50.00\$ remboursable au retour de la cage en bon état.

### 2.8 Panneaux municipaux de signalisation – Projets domiciliaires

Le système de signalisation de la Ville permet d'inscrire le nom des projets domiciliaires significatifs de la Ville et un système directionnel pour diriger les usagers. Pour y être inscrit, un promoteur doit en faire la demande et être accepté par la direction générale. Il doit également payer les coûts de conception, de production et d'installation du panneau ainsi que les frais annuels pour voir apparaître le nom de son projet.

Frais annuel par nom de projet domiciliaire et par panneau : 250\$

### 2.9 Prélèvement

Les débiteurs des compensations prévues au présent règlement auront droit à une facture ayant une échéance à 30 jours de la date de facturation.

### 2.10 Défaut des débiteurs

En vertu de l'article 481 de la *Loi sur les Cités et Villes*, le Conseil décrète qu'en cas de défaut par les débiteurs d'effectuer le versement à son échéance, un intérêt de 12% l'an sera prélevé à compter de la date d'échéance. Également, le processus de perception par le procureur sera appliqué à tous débiteurs en défaut ayant un arréage de 5 mois suivant la date d'échéance.



**Article 3                    DIVERS**

**3.1                            ABROGATION**

Le présent règlement remplace toute disposition inconciliable d'un autre règlement en vigueur à la date d'adoption du présent règlement et prévaut sur celle-ci.

**3.2                            ENTRÉE EN VIGUEUR**

Le présent règlement entrera en vigueur selon la loi.  
Adopté lors de la séance ordinaire du **8 décembre 2020**

\_\_\_\_\_  
**Maire**

\_\_\_\_\_  
**Greffier**

PROJET