

POSTE DE PATROUILLE DE SENSIBILISATION ENVIRONNEMENTALE

STATUT DU POSTE :

- temps plein, temporaire (étudiant);
- 2 postes à combler;
- 35 à 40 heures par semaine;
- 12 semaines de travail à partir du 22 mai;
- Salaire : 16\$/h.

DESCRIPTION DES TÂCHES :

Sous la supervision du responsable du service de l'Urbanisme et du directeur des Travaux publics, la personne titulaire de ce poste réalise des interventions de sensibilisation environnementale auprès des citoyens, des industries, des commerces et des institutions (ICI). Cette patrouille de sensibilisation découle de l'initiative du Plan d'action de développement durable (PADD).

PATROUILLE BLEUE :

- Informer et sensibiliser les citoyens et les ICI à de meilleures pratiques de gestion de l'eau à travers des initiatives de récupération de l'eau de pluie, les permissions d'arrosage, le débranchement des gouttières et des mesures d'économie d'eau potable, de protection des berges, l'interdiction d'utilisation des pesticides et engrais chimiques, entre autres.

PATROUILLE VERTE :

- Informer et sensibiliser les citoyens et les ICI à de meilleures pratiques environnementales, notamment sur les thèmes de la gestion des matières résiduelles et de l'adaptation aux changements climatiques par la récupération de l'eau de pluie et le verdissement;
- Participer à des événements grand public et réaliser des visites à domicile sur demande;
- Faire la promotion des initiatives découlant du PADD : aide financière pour promouvoir le vermicompostage, l'installation de barils récupérateurs de pluie, les toilettes à faible débit, les clapets anti-refoulement et les poêles écologiques.
- Faire connaître l'importance des règlements municipaux, de demander des permis pour l'exécution de travaux et des avis aux citoyens.

EXIGENCES :

- Être âgé entre 17 et 30 ans inclusivement;
- Avoir été inscrit comme étudiant à temps plein pendant l'année scolaire précédente et compter poursuivre des études à temps plein pendant l'année scolaire subséquente;
- Étudier dans un domaine lié à l'environnement (la biologie, l'aménagement du territoire, l'urbanisme, l'écologie, l'horticulture, la géographie) ou en technique policière ou en communications;
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Outlook et recherche internet ;
- Entregent et dynamisme; diplomatie; patient et courtois; sens aigu du service à la clientèle; autonome; sens de l'observation; débrouillard; capacité d'écoute; sens de l'organisation.
- Bilingue : français et anglais.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Travail principalement de jour selon l'horaire du personnel du service d'Urbanisme. Toutefois, le titulaire devra se rendre disponible de soir et de fin de semaine dans une moindre mesure (horaire variable);
- Nécessite des déplacements à faibles et moyennes distances (en vélo);
- Travail à l'intérieur et à l'extérieur.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, et ce, au plus tard le 29 mars 2017, 16 h 00, à l'attention de :

Madame Céline Vary
417, rue de la Cour
Waterloo (Québec) J0E 2N0
Courriel : administration@ville.waterloo.qc.ca

Note : Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, cependant, seules les candidatures retenues seront contactées. Les demandes de renseignements téléphoniques ne seront pas acceptées. Merci de votre compréhension.