



*Située au cœur d'une des régions récréotouristiques les plus dynamiques du Québec, la Ville de Waterloo est une municipalité de centralité offrant un milieu de vie paisible à une population de 4 580 citoyens et citoyennes. Elle offre une gamme complète de services et s'inscrit dans une approche mettant le citoyen au premier plan dans sa recherche de l'excellence et dans la réalisation de son développement.*

## **Directrice générale et greffière ou Directeur général et greffier**

En plus d'assurer un leadership fort dans la réalisation des orientations et objectifs identifiés par le Conseil municipal, vous saurez mettre à profit vos habiletés exceptionnelles dans la gestion du capital humain et l'établissement d'une offre de services de qualité au moindre coût. Énergique, tenace et créatif vous saurez apporter une contribution significative dans la recherche de moyens et d'avenues prometteuses pour le développement de Waterloo, notamment en ce qui concerne son pôle industriel axé sur le secteur récréotouristique. D'une grande polyvalence, vous saurez vous imprégner des responsabilités confiées à chaque direction de service dont particulièrement le Greffe et la Cour municipale. La création et le maintien de partenariats solides avec les intervenants du milieu feront partie des défis que propose ce poste. Reconnu par vos pairs pour votre sens de l'éthique et votre capacité d'analyse et de synthèse, vous saurez de ce fait décoder l'environnement politico-administratif et y intervenir stratégiquement.

Le courage décisionnel, le sens de l'équipe sont des qualités essentielles faisant partie de votre marque de commerce et vous permettront d'appuyer solidement le Conseil municipal dans la prise de décision.

### **Exigences et qualifications requises :**

Pour occuper cette fonction avec succès, vous détenez au minimum un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente ou l'équivalent.

Par ailleurs, vous possédez une expérience d'au moins cinq (5) années dans des postes de direction. Une expérience de quelques années au sein d'une administration publique municipale constitue un atout. Vous savez parfaitement faire usage de la langue française et de la langue anglaise. Enfin, vous avez une bonne connaissance des technologies de l'information utilisées dans le monde municipal.

### **Conditions de travail :**

Le salaire offert pour ce poste est concurrentiel et sera établi en tenant compte des qualifications et de l'expérience de la candidate ou du candidat choisi. De plus, la Ville offre une gamme complète d'avantages sociaux.

### **Pour soumettre votre candidature :**

Toute personne intéressée et possédant les qualifications requises doit soumettre son curriculum vitae par courriel à [michel.beaudoin@axion.ca](mailto:michel.beaudoin@axion.ca) en toute confidentialité, et ce, **au plus tard le lundi 27 mars 2017**, en ayant soin d'indiquer la mention « direction générale Waterloo »

*La Ville de Waterloo souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.